

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 234 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45 А
ОКПО 10538812 ОГРН 1023413853637

телефон: 95-88-21
ИНН/КПП 3445031680-344501001

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МОУ детского сада №234
Протокол № 2 от 12.12.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ детского сада №234

Э.А. Бухринова
Приказ № 98 от 12.12.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) деятельность службы консультативной помощи для законных представителей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Консультативная служба создается для родителей имеющих детей, посещающих детский сад, а также для родителей (законных представителей) неорганизованных детей и организуется в МОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, коррекционные программы дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультативной службы

2.1. Консультативная служба создается с целью оказания помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 8 лет, распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников, проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультативной службы в МОУ

3.1. Консультативная служба для родителей открывается на базе МОУ приказом руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативной службы возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативной службы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4. Консультативная служба работает согласно графику работы, утвержденного приказом руководителя.

3.5. Старший воспитатель организует консультативную службу в том числе:

- обеспечивает работу специалистов, ведущих консультативную службу соответствии с графиком работы педагогов и специалистов;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативной службы;
- осуществляет учет работы специалистов;
- осуществляет контроль за деятельностью специалистов по данному направлению;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативной службы (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели и другие специалисты).

3.7. Режим работы специалистов консультативной службы, определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МОУ.

4. Основное содержание деятельности консультативной службы

4.1. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, музыкального руководителя, медицинского работника и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативной службе, определяется необходимостью определенной помощи ребенку.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативной службой:

- диагностика развития ребенка (при согласии родителей их законных представителей)
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций, в т.ч. консультирование в режиме онлайн;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе
- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.


5. Документация консультативной службы

5.1. Ведется документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации консультаций специалистов учреждения с подписями родителей (законных представителей);
- график работы консультативного пункта специалистов учреждения

5.2. Отчет о работе консультативной службы представляется специалистами МОУ на заседании итогового педагогического Совета.

Положение разработал

старший воспитатель МОУ детского сада №234  Мельникова И.В.